



Einwohnergemeinde **Unterseen**

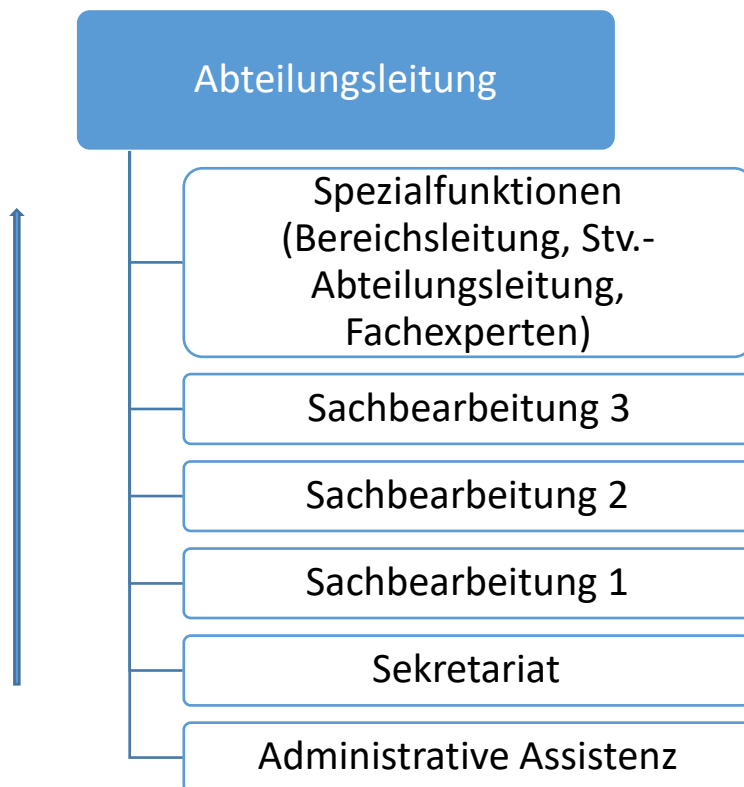
Richtpositions- umschreibungen zum Personalreglement (Verordnung)

vom 17. August 2026 / Gemeinderat
in Kraft ab 1. Januar 2027

Richtpositionsumschreibungen zum Personalreglement der Einwohnergemeinde Unterseen (Verordnung)

Der Einwohnergemeinderat Unterseen beschliesst gestützt auf das Personalreglement der Einwohnergemeinde Unterseen folgende Richtpositionsumschreibungen für die öffentlich-rechtlich angestellten Mitarbeitenden:

1. Verwaltung inkl. Polizeiinspektorat



Funktion	Ausbildung / Erfahrung	Funktionsbeschreibung	GK
Administrative Assistenz	Kaufmännische Grundausbildung Stufe EBA oder vergleichbar bzw. verwandter Beruf	Erledigen von einfachen operativen Aufgaben in einem begrenzten Sachgebiet. Aufgabenstellung und Vorgehen sind meistens vorgegeben, Normalabläufe.	10

Funktion	Ausbildung / Erfahrung	Funktionsbeschreibung	GK
Sekretariat	Kaufmännische Grundausbildung oder vergleichbar Stufe EFZ oder vergleichbar	Erledigen von operativen Aufgaben in einem Sachgebiet, häufig Normalabläufe, teilweise Einzelanweisungen.	11
	Mit Weiterbildung als Gemeindefachperson oder vergleichbarer Zusatzausbildung		12

Funktion	Ausbildung / Erfahrung	Funktionsbeschreibung	GK
Sachbearbeitung 1	Kaufmännische Grundausbildung Stufe EFZ oder vergleichbar	Selbständiges Bearbeiten verschiedener, teilweise anspruchsvoller i.d.R. sich wiederholender Aufgaben in einem spezifischen Sachgebiet. Aufgabenstellung und Vorgehen sind oft vorgegeben. Teilweise Einzelanweisungen, vorwiegend Normalabläufe.	12
Polizei-Inspektorat im Aussendienst 1	Berufsausbildung auf Stufe EFZ oder vergleichbar		
	Fachausweis als Gemeindefachperson oder fachbezogene Weiterbildung Weiterbildung als Sicherheitsassistent/in Kantonspolizei Bern*, Polizist/in*		13

Funktion	Ausbildung / Erfahrung	Funktionsbeschreibung	GK
Sachbearbeitung 2 (inkl. Stv. Bereichsleitung)*	Kaufmännische Grundausbildung Stufe EFZ oder vergleichbar	Selbständiges Bearbeiten verschiedener anspruchsvoller Aufgaben in einem oder mehreren spezifischen Sachgebiet/en. Selbstständig durchgeführte Abklärungen, anspruchsvolle Beratungen.	13
Polizei-Inspektorat* im Aussendienst 2	Berufsausbildung auf Stufe EFZ oder vergleichbar		

	Fachausweis als Gemeindefachperson oder fachbezogene Weiterbildung		14
	Weiterbildung als Sicherheitsassistent/in Kantonspolizei Bern*, Polizist/in*		

Funktion	Ausbildung / Erfahrung	Funktionsbeschreibung	GK
Sachbearbeitung 3, Bereichsleitung bis 2 Mitarbeitende	Kaufmännische Grundausbildung Stufe EFZ oder vergleichbar, Fachausweis als Gemeindefachperson oder fachbezogene Weiterbildung	Selbständiges Bearbeiten anspruchsvoller Aufgaben mit teilweise schwierigen Sachverhalten in einem oder mehreren Sachgebieten. Die Abklärungen sind umfassend, Aufgabenstellung und Vorgehen sind nur teilweise vorgegeben. Entscheidungsbefugnis in Normalabläufen. Fachliche Führung oder personelle Führung von wenigen Mitarbeitenden möglich.	15
	Diplom als Bau-, Finanzverwalter/in oder Gemeindeschreiber/in oder gleichwertige umfassende Weiterbildung im Fachbereich (Eidg. FA, HF, Studium)		16

Funktion	Ausbildung / Erfahrung	Funktionsbeschreibung	GK
Spezialfunktionen (Bereichsleitung mit +/- 3 Mitarbeitende; Stv-Abteilungsleitung; Fachbereichsleitung)	Kaufmännische Grundausbildung Stufe EFZ oder vergleichbar bzw. Ausbildung im Fachbereich, Fachausweis als Gemeindefachperson bzw. fachbezogenen Weiterbildung	Selbständiges Bearbeiten schwieriger Aufgaben in einem Fachgebiet. Das Fachgebiet ist umfassend und in sich abgeschlossen und beinhaltet kaum Normalabläufe, teilweise auch analytische und/oder konzeptionelle Problemstellungen. Qualifizierte Mitarbeit in Projekten. Vermehrt Handlungs- und Ermessensspielraum vorhanden. Schwierige und oft belastende Kontakte und Verhandlungen. Fachliche Führung oder personelle Führung von möglich.	17

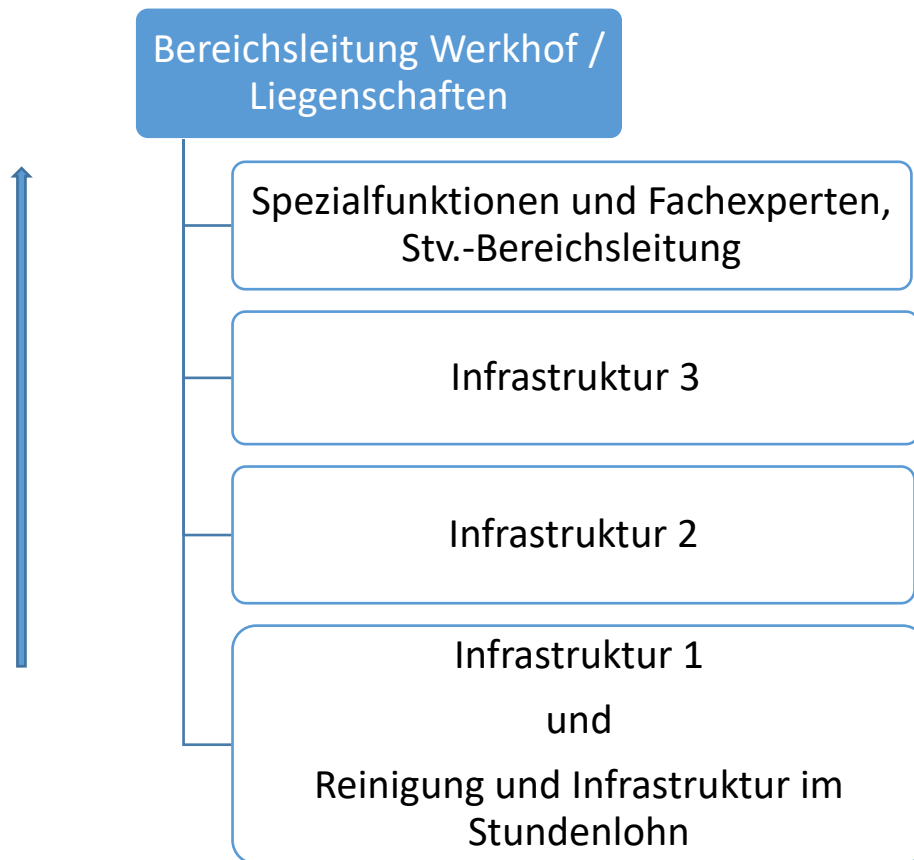
	Diplom als Bau-, Finanz- verwalter/in oder Ge- meindeschreiber/in oder gleichwertige umfas- sende Weiterbildung im Fachbereich (Eidg. FA, HF, Studium)		18
--	--	--	----

Funktion	Ausbildung / Erfahrung	Funktionsbeschreibung	GK
Abteilungs- leitung	Kaufmännische Grund- ausbildung Stufe EFZ oder vergleichbar oder Berufsausbildung Stufe EFZ in der Hoch- oder Tiefbaubranche mit umfassenden kauf- männischen Kenntnis- sen, Umfangreiche Weiterbildung im Fach- bereich (Eidg. FA, HF, Studium)	Strategische und operative Steuerung einer Abteilung mit mehreren Mitarbeitenden. Zu- sammenarbeit mit den anderen Abteilungsleitenden als Ge- schäftsleitung. Verantwortung für komplexe Fachgebiete. Grosser Handlungsspielraum. Die Auftragserfüllung hat einen beträchtlichen Einfluss. Teil- weise politische Auswirkungen von Entscheiden.	21
	Diplom im Fachbereich (Finanzverwalter/in, Bau- verwalter/in, Gemeinde- schreiber/in, umfas- sende Zusatzausbildung im Bereich, Rechtsdienst oder verwaltungsrecht- licher Bereich)		22

Für alle Funktionen der Verwaltung

Funktion	Erfahrung	Funktionsbeschreibung	GK
	Ohne Rechtsanspruch auf Antrag nach mindestens fünf vollen Erfahrungsjahren (lang- jährige Erfahrung)	Sehr guten Leistungen und Nachweis gelernter Fähigkeiten und Fertigkeiten oder Über- nahme von einem zusätzlichen Verantwortungsbereich	+1

2. Infrastruktur (Werkhof und Liegenschaften)



Funktion	Ausbildung / Erfahrung	Funktionsbeschreibung	GK
Reinigung und Werkhof im Stundenlohn	Keine Ausbildungsvoraussetzungen	Ausführen von Reinigungsarbeiten in Schulen, Verwaltungsgebäuden oder Strassen.	5
Infrastruktur 1	Keine Ausbildungsanforderungen	Erledigen von genau umschriebenen handwerklichen Tätigkeiten. Körperliche Belastung. Mitarbeit bei Unterhalts-, Reparaturarbeiten bzw. Gärten, Bedienung von Maschinen	5

	Ohne Rechtsanspruch nach mindestens drei vollen Erfahrungsjahren (mehrjährige Erfahrung), sehr guten Leistungen und Nachweis gelernter Fähigkeiten und Fertigkeiten oder Übernahme von einem zusätzlichen Verantwortungsbereich auf Antrag > Mitarbeiter/in Infrastruktur 2, gilt nicht für Anstellungen in der Reinigung oder im Stundenlohn		+2
--	---	--	----

Funktion	Ausbildung / Erfahrung	Funktionsbeschreibung	GK
Infrastruktur 2	Berufsausbildung Stufe EBA im Fachbereich oder mindestens drei Jahre Berufserfahrung im Fachbereich	Erledigen von umschriebenen handwerklichen Tätigkeiten mit erhöhten Anforderungen an die Verantwortung. Körperliche Belastung. Mitarbeit bei Unterhalts-, Reparaturarbeiten bzw. Gärten, Bedienung von Maschinen	7
	Ohne Rechtsanspruch nach mindestens drei vollen Erfahrungsjahren (mehrjährige Erfahrung), sehr guten Leistungen und Nachweis gelernter Fähigkeiten und Fertigkeiten oder Übernahme von einem zusätzlichen Verantwortungsbereich auf Antrag		+2

Funktion	Ausbildung / Erfahrung	Funktionsbeschreibung	GK
Infrastruktur 3	Berufsausbildung Stufe EFZ im Fachbereich oder vergleichbar	Selbständiges Ausführen, teilweise anspruchsvoller Berufsarbeiten in einem spezifischen Tätigkeitsbereich. Aufgabenstellung und Vorgehen sind oft vorgegeben, vorwiegend Normalabläufe.	12

	Branchenfremde Berufsausbildung Stufe EFZ		-1
	Spezifische umfassende Weiterbildung im Fachbereich		+1

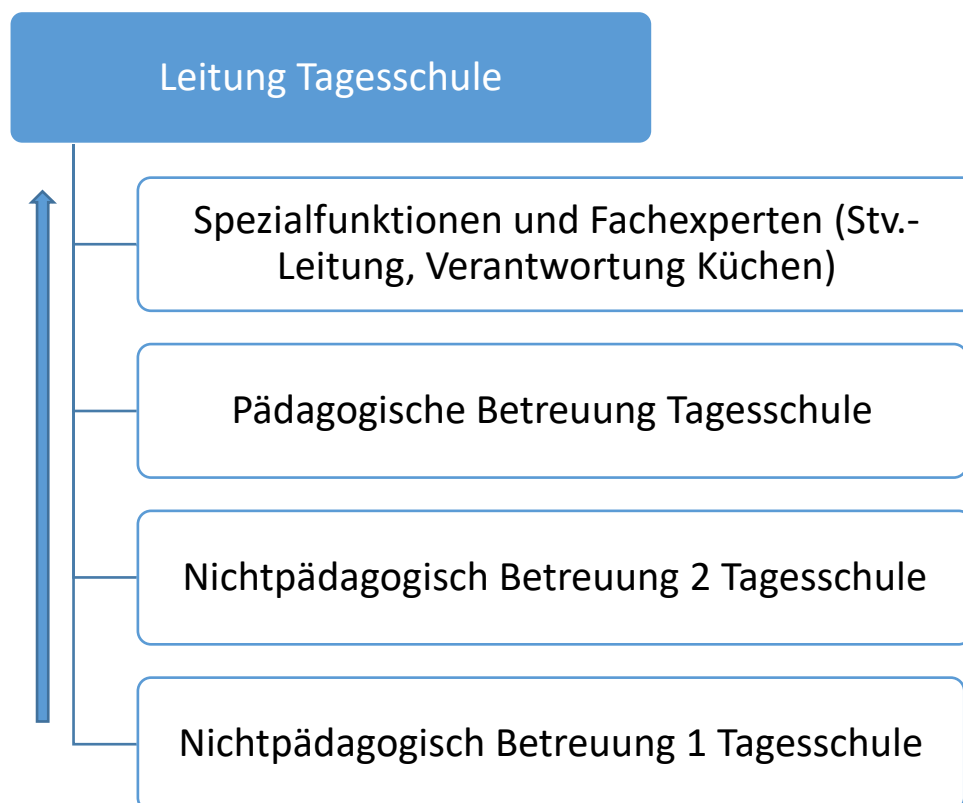
Funktion	Ausbildung / Erfahrung	Funktionsbeschreibung	GK
Stv. Bereichsleitung Werkhof, oder Fachexperte/in	Berufsausbildung Stufe EFZ oder vergleichbar	Selbständiges Ausführen qualifizierter, teilweise anspruchsvoller Berufsarbeiten in einem spezifischen Tätigkeitsbereich. Erledigung vorgegebener administrativer Aufgaben. Aufgabenstellung und Vorgehen nicht immer vorgegeben, vorwiegend Normalabläufe. Fachliche Führung oder personelle Führung von wenigen Mitarbeitenden	13
	Spezifische umfassende Weiterbildung im Fachbereich oder Übernahme zusätzlicher Verantwortungsbereich		14

Funktion	Ausbildung / Erfahrung	Funktionsbeschreibung	GK
Bereichsleitung Werkhof, Bereichsleitung Liegenschaften	Berufsausbildung Stufe EFZ im Fachbereich; umfassende Zusatzausbildung als dipl. Polier/in, dipl. Bauführer/in oder dipl. Bauleiter/in oder gleichwertige Weiterbildung	Selbständiges Bearbeiten schwieriger Aufgaben in einem Fachgebiet. Das Fachgebiet ist umfassend, kaum Normalabläufe, teilweise auch analytische und/oder konzeptionelle Problemstellungen. Qualifizierte Mitarbeit in Projekten. Vermehrt Handlungs- und Ermessensspielraum vorhanden. Leitung eines grösseren Teams, das verschiedene Sach- oder Fachaufgaben erledigt.	17
	Ohne umfassende Zusatzausbildung		-1

Für Funktionen Infrastruktur 3, Stv. Bereichsleitung, Bereichsleitung

Funktion	Erfahrung	Funktionsbeschreibung	GK
	Ohne Rechtsanspruch auf Antrag nach mindestens fünf vollen Erfahrungsjahren (lang-jährige Erfahrung)	Sehr guten Leistungen und Nachweis gelernter Fähigkeiten und Fertigkeiten oder Übernahme von einem zusätzlichen Verantwortungsbereich	+1

3. Tagesschule



Funktion	Ausbildung / Erfahrung	Funktionsbeschreibung	GK
Nichtpädagogische Betreuung 1	Keine Ausbildungsanforderungen, Erfahrung in Erziehungs- und Betreuungsarbeit	Mitbetreuung der Kinder. Mitthilfe bei der Organisation und Gestaltung des gemeinsamen Mittagstischs und der Freizeit. Begrenztes Sachgebiet. Aufgabenstellung und Vorgehen sind meistens vorgegeben.	8

	Ohne Rechtsanspruch nach mindestens fünf vollen Erfahrungsjahren (langjährige Erfahrung), sehr guten Leistungen und Nachweis gelernter Fähigkeiten und Fertigkeiten oder Übernahme von einem zusätzlichen Verantwortungsbereich auf Antrag > Nichtpädagogische/r Mitarbeiter/in 2 Tages-schule		+2
--	--	--	----

Funktion	Ausbildung / Erfahrung	Funktionsbeschreibung	GK
Nichtpädagogisch Betreuung 2	Umfassende Erfahrung in Erziehungs- und Betreuungsarbeit in Institutionen (mind. 3 Jahre)	Mitbetreuung der Kinder. Mitthilfe bei der Organisation und Gestaltung des gemeinsamen Mittagstischs und der Freizeit. Erweitertes Sachgebiet. Aufgabenstellung und Vorgehen sind meistens vorgegeben.	10

Funktion	Ausbildung / Erfahrung	Funktionsbeschreibung	GK
Pädagogische Betreuung 1	Pädagogische/ sozialpädagogische Grundausbildung Stufe EFZ	Betreuung der Kinder. Tagesverantwortung. Aufgabenstellung und Vorgehen nicht immer vorgegeben. Mitgestaltung von Betreuungs-, Förderungs- und/oder Begleitungsaufgaben von Kindern und Jugendlichen in Gruppen. Organisation und Durchführung von Aktivitäten.	12

Funktion	Ausbildung / Erfahrung	Funktionsbeschreibung	GK
Pädagogische Betreuung 2	Pädagogische/ sozial-pädagogische Ausbildung Stufe HF, Studium	Betreuung der Kinder. Tagesverantwortung. Aufgabenstellung und Vorgehen nicht immer vorgegeben. Mitgestaltung von Betreuungs-, Förderungs- und/oder Begleitungsaufgaben von Kindern und Jugendlichen in Gruppen. Organisation und Durchführung von Aktivitäten.	13
Die Betreuungspersonen mit Lehrdiplom und Anstellung an der Schule Unterseen werden nach den Bestimmungen des kantonalen Gesetzes und der Verordnung über die Anstellung der Lehrkräfte durch den Kanton entlohnt. 90 Minuten effektive Betreuungszeit sind dabei einer Unterrichtslektion von 45 Minuten gleichgestellt. Damit ist auch der zusätzliche Zeitaufwand für die Vorbereitung, Administration und Koordination vollumfänglich abgegolten.			

Funktion	Ausbildung / Erfahrung	Funktionsbeschreibung	GK
Verantwortung Küche	Berufsausbildung Stufe EFZ oder gleichwertige Ausbildung	Schonende und effiziente Zubereitung von gesunden Mahlzeiten unter Einhalten der Hygienevorschriften, Einkauf, fachliche Führung oder allenfalls personelle Führung möglich.	12
	Keine Grundausbildung Stufe EFZ, Berufspraxis grösser/gleich fünf volle Erfahrungsjahre		-2
	Keine Grundausbildung Stufe EFZ, Berufspraxis kleiner fünf volle Erfahrungsjahre		-1

Funktion	Ausbildung / Erfahrung	Funktionsbeschreibung	GK
Küchenhilfe	Keine Ausbildungsanforderungen	Selbstständige Erledigung von genau umschriebenen Tätigkeiten oder Tätigkeiten unter Anleitung.	5

	Ohne Rechtsanspruch auf Antrag nach mindestens drei vollen Erfahrungsjahren (langjährige Erfahrung)	Sehr guten Leistungen und Nachweis gelernter Fähigkeiten und Fertigkeiten oder Übernahme von einem zusätzlichen Verantwortungsbereich	+2
--	---	---	----

Funktion	Ausbildung / Erfahrung	Funktionsbeschreibung	GK
Stv. Leitung Tagesschule	Pädagogische bzw. sozialpädagogische Grundausbildung, mehrjährige Erfahrung, Grundlagen Führung	Tagesverantwortung. Aufgabenstellung und Vorgehen nicht immer vorgegeben. Organisatorische und konzeptionelle Tätigkeiten, fachliche und organisatorische Führung von Mitarbeitenden	15
	Erfahrung kleiner als 5 Jahre		-1

Funktion	Ausbildung / Erfahrung	Funktionsbeschreibung	GK
Leitung Tagesschule	Pädagogische bzw. sozialpädagogische Grundausbildung, Führungsausbildung	Aufgabenstellung und Vorgehen nicht vorgegeben, organisatorische Führung, konzeptionelle Tätigkeiten, fachliche und organisatorische Führung von Mitarbeitenden	17
	Ohne funktionsbezogene höhere Weiterbildung oder umfassende Führungsausbildung oder Erfahrung kleiner als 5 Jahre		-1

Für Funktionen Nichtpädagogisch Betreuung 2, pädagogische Betreuung 1 und 2, Verantwortung Küche, Stv. Leitung und Leitung

Funktion	Erfahrung	Funktionsbeschreibung	GK
	Ohne Rechtsanspruch auf Antrag nach mindestens fünf vollen Erfahrungsjahren (langjährige Erfahrung)	Sehr guten Leistungen und Nachweis gelernter Fähigkeiten und Fertigkeiten oder Übernahme von einem zusätzlichen Verantwortungsbereich	+1

4. Funktionszulagen Berufsbildungstätigkeit

Die Berufsbildnerinnen und Berufsbildner sichern die Qualität und Kontinuität der Grundausbildung und sind die Anlaufstelle für die Praxisbildnerinnen und Praxisbildner, Lernende, Eltern, Berufsfachschulen sowie Ämter wie beispielsweise das Mittelschul- und Berufsbildungsamt MBA.

Die Praxisbildnerinnen und Praxisbildner stellen die fachliche Ausbildung durch die systematische und praxisnahe Einführung der Lernenden im Verantwortungs- respektive Fachbereich sicher.

Funktionszulage pro Monat und lernende Person für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit Berufsbildungstätigkeit:

- CHF 150.- für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit Einreihung bis Gehalts-
klasse 13
- CHF 100.- für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit Einreihung in den Gehalts-
klassen 14 und 15

Für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit Berufsbildungstätigkeit mit Einreihung der Stammfunktion in der Gehaltsklasse 16 und höher wird keine Funktionszulage ausgerichtet.

Die Funktionszulage für Ausbildungstätigkeit wird nur für ganze Monate ausgerichtet, sofern eine lernende Person im Bereich arbeitet.

5. Genehmigung

Der Gemeinderat Unterseen hat an seiner Sitzung vom 17. August 2026 die oben-
genannten Richtpositionsumschreibungen zum Personalreglement der Einwohnergemeinde Unterseen genehmigt.

Die Richtpositionsumschreibungen zum Personalreglement der Einwohnergemeinde Unterseen tritt auf den 1. Januar 2027 in Kraft.

EINWOHNERGEMEINDE UNTERSEEN

Der Präsident:

Der Sekretär:

sig. Thomas Wegmann

sig. Peter Beuggert

Unterseen, 17. August 2026

Depositionszeugnis

Der unterzeichnende Gemeindeschreiber bescheinigt, dass die Genehmigung der Neufassung der Richtpositionsumschreibungen zum Personalreglement der Einwohnergemeinde Unterseen durch den Gemeinderat sowie dessen Inkrafttreten per 1. Januar 2027 vorschriftsgemäss im Anzeiger Interlaken öffentlich bekannt gemacht worden ist.

Gemeindeschreiberei Unterseen

Der Gemeindeschreiber:

sig. Peter Beuggert

Unterseen, 1. September 2026

Änderungstabelle nach Beschluss

Beschluss	Inkrafttreten	Element	Änderung
17.08.2026	01.01.2027	Erlass	Erstfassung

Änderungstabelle nach Artikel

Element	Beschluss	Inkrafttreten	Änderung
Erlass	17.08.2026	01.01.2027	Erstfassung