



Gesuch um Bewilligung eines Anlasses auf öffentlichem Grund (Eingabefrist 3 Monate vor dem Anlass)

1. Allgemeines

Titel der Veranstaltung

Art der Veranstaltung

(kurze stichwortartige Beschreibung)

Veranstaltungsort

(beanspruchtes Terrain)

- Stadthausplatz Ost Stadthausplatz West Untere Gasse
 Andere

Veranstaltungsdaten

Beginn Aufbau	Datum	Uhrzeit
Veranstaltungstage	Datum	Von - Bis (Uhrzeit)

Ende Abbau	Datum	Uhrzeit
Anzahl aktive Teilnehmer	Anzahl erwartete Besuchende	

Anlässe / Veranstaltungen in der Vergangenheit

Die obengenannte Veranstaltung wird zum ersten Mal durchgeführt:

- Ja Nein → letztes Durchführungsdatum:

2. Angaben zum Veranstalter

Veranstalter

Zuständige Person am Anlass / vor Ort

Name	Vorname
Strasse	PLZ Ort
Mobile	Privat
E-Mail	Diverses

Besteht eine Haftpflichtversicherung? Ja Nein
Name der Versicherung
Versicherungssumme

3. Benützung von Material / Infrastruktur / Dienstleistungen der Gemeinde

(siehe Bilddokumentation mit den diversen Materialien/Infrastrukturen inkl. Preise

Link: <https://unterseen.ch/online-schalter/downloads.html> > Sicherheit > Formular > Benützung Material - Bilddokumentation)

- Keine
- Gemeindesaal inkl. WC (sep. Gesuch erforderlich: [Gemeindesaal mieten](#))
- Stadtkeller (sep. Gesuch erforderlich: [Stadtkeller mieten](#))
- Toilettenanlage Stadthaus
- Toilettenanlage Gemeindesaal (ohne Mietung Gemeindesaal)

→ Zusätzliche mobile Toiletten-Anlagen (zum Beispiel Toi Toi) sind vom Veranstalter selber zu organisieren.

- Marktstände Anzahl
- Festbankgarnitur Anzahl
- Doppelseitiger Plakatständer Anzahl
- Absperrgitter Anzahl
- Kehrichtfässer (alle 25 Meter) Anzahl
- Ramm Sperren (Betonblöcke) Anzahl
- Anschluss Abwasser Ja Nein
- Anschluss Wasser Industrielle Betriebe Interlaken AG (IBI)
Fabrikstrasse 8, 3800 Interlaken
Tel. 033 826 30 00
- Anschluss Elektrizität Industrielle Betriebe Interlaken AG (IBI)

Sämtliche Kosten für Strassen-/Platzreinigung, Kehrichtentsorgung, Auf-/Abbauarbeiten und Transporte werden nach Aufwand verrechnet.

Sonstiges

- Auf sämtlichen Tischen / Stehtischen sind Aschenbecher einzusetzen.
- Es dürfen keine Kocharbeiten oder Hitzequellen unter Bäumen erledigt bzw. aufgestellt werden.
- Bestehenden Bodenbelag vor Kochrückständen (Fett, Saucen etc.) und Hitze schützen.
- Festbauten dürfen nicht an Gebäuden, Strassenleuchten, Bäumen, Brunnen etc. gesichert oder mechanisch mit dem Bodenbelag verbunden werden.

Ist eine Information an die Anwohner vorgesehen? Ja Nein

Eine öffentliche Publikation wird in Rechnung gestellt.

4. Bewilligungspflichtige Tätigkeiten

Festwirtschaft → Gesuch um gastgewerbliche Einzelbewilligung ist einzureichen
(www.rsta.dij.be.ch/de/start/themen/gastgewerbe/gastgewerbliche-einzelbewilligung.html)

Werbung Standorte Kalenderwoche(n)

Brücke Bahnhofstrasse

Beatenbergstrasse

Seestrasse

Feuerwerk Standort Uhrzeit
(In der Altstadt untersagt. Hinweis: Himmelslaternen und Drohnen sind im ganzen Gemeindegebiet Unterseen verboten.)

Andere

Gemeindeschreiberei Unterseen, Sicherheitskommission, Obere Gasse 2, 3800 Unterseen,
T 033 826 19 21, einwohnerkontrolle@unterseen.ch, unterseen.ch

5. Parkieren / Verkehr

Wie reisen Teilnehmende und Besuchende vorwiegend an?

- Individualverkehr Öffentlicher Verkehr

Strassensperrung

(wird durch Gemeinde vorgenommen)

- Ja Nein

↓
Sperrzeiten (von-bis):

Sämtliche Kosten der Abteilung Sicherheit werden nach Aufwand verrechnet.

6. Konzerte / Musikaufführungen / Benützung von Lautsprechern im Freien

Spielzeiten

Art der Musik

Lautstärke

Datum und Uhrzeiten

Ver-
stärkt

Unver-
stärkt

Lautsprecher-
durchsagen

Hintergrund-
musik

Max.
93 dB(A)

93 bis
96 dB(A)

96 bis
100 dB(A)

Für eine Beschallung über 93 dB(A) ist zudem das entsprechende Meldeformular einzureichen.

www.rsta.dij.be.ch/de/start/themen/gastgewerbe/gastgewerbliche-einzelbewilligung.html

7. Abfallentsorgung

Hinweis

Bei Anlässen im Freien sind Glas- und Aludosengebinde grundsätzlich verboten.

Bei grösseren bzw. längeren Anlässen kann ein Mehrweg- oder Pfandsystem verlangt werden.

Abfallkonzept

Getränkeabgabe

- Becher (Kunststoff, Karton, Polystyrol)
 Porzellan, Trinkgläser, Tassen, etc.
 PET-Flaschen
 Mehrwegsystem:
 Abgabe in anderen Gebinden (mit Begründung):

Esswarenabgabe

- Nur mit Serviette, Metzgerpapier, Papiertüte o. Ä. Kunststoff- oder Kartonteller
 Porzellan Mehrweg:
 Besteck (Kunststoff) Besteck (Metall)

Abfalltrennung

Welche Abfallfraktionen werden getrennt gesammelt?

Sämtliche Entsorgungskosten werden nach Aufwand verrechnet.

8. Gesuch um Kostenerlass

Den Einheimischen/Ortsansässigen steht es frei, ein Gesuch um Kostenerlass zu stellen; über Ausnahmefällen von Dritten entscheidet der Gemeinderat. Die Kosten (Werkhof, Polizeiinspektorat etc.) gehen nach Prüfung und Gutheissung des Gesuches zulasten der Gemeinde. Bitte legen Sie das separate und vollständig ausgefüllte «Gesuch um Kostenerlass» diesem Gesuch bei. Das Gesuch ist auf der Website aufgeschaltet oder kann am Schalter bei der Einwohnerkontrolle abgeholt werden.

Link: <https://unterseen.ch/online-schalter/downloads.html> > Formulare und Merkblätter > Sicherheit > Formular

9. Bemerkungen

(freier Bereich für Bemerkungen der Gesuchsteller)

Bitte beachten Sie...

Das Sekretariat der Sicherheitskommission behält sich vor, unvollständig ausgefüllte Gesuchsunterlagen zurückzuweisen oder weitere Unterlagen einzufordern. Das Gesuch gilt erst zu dem Zeitpunkt als eingereicht, wenn sämtliche Unterlagen vorhanden sind.

Bis zur Ausstellung der Veranstaltungsbewilligung besteht keine Garantie für die Verfügbarkeit von Mietmaterial oder Dienstleistungen.

Das Sekretariat der Sicherheitskommission dankt Ihnen für die vollständig eingereichten Unterlagen.

Der/Die Gesuchsteller/in bestätigt durch seine / ihre Unterschrift, dass das Formular korrekt ausgefüllt wurde.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Kontakte

Sekretariat Sicherheitskommission	Kägi Nadin	033 826 19 19	einwohnerkontrolle@unterseen.ch
Polizeiinspektorat / Ordnungsdienst	Kaufmann Daniel	033 826 19 41	polizeiinspektorat@unterseen.ch
Liegenschaftsverwaltung	Turtschi Hans Rudolf	033 826 19 31	liegenschaften@unterseen.ch
Bauamt / Werkhof	Zurbuchen Erich	033 826 19 71	werkhof@unterseen.ch
Regierungsstatthalteramt Interlaken-Oberhasli		031 635 97 70	RSTA.Interlaken-Oberhasli@be.ch

Intern

Ausgefülltes Gesuch geht an Büro Sicherheit Sicherheitskommission Gemeinderat
 Werkhof Polizeiinspektorat Bauverwaltung
 Liegenschaftsverwaltung

Gesuch um Kostenerlass liegt bei (geht an Siko und zur Kenntnis an FV) wird nicht gestellt

Aktualisiert im März 2026/nk